

COMUNICAZIONE EFFICACE



Comunicare è importante per tutti, in qualsiasi contesto, non solo con altre persone ma anche con noi stessi.

Comunicare è una delle prime attività che impariamo a sviluppare su modelli di apprendimento di natura imitativa, dai nostri genitori e dall'ambiente in cui viviamo, che comprende altre persone e mezzi mediatici.

Noi comunichiamo in tanti modi: Parlando, ascoltando, leggendo e scrivendo, tramite espressioni del volto e gesti, utilizzando l'articolazione dei suoni e tutte quelle attività definite paraverbali che possono comprendere: volume, velocità, tono, pause, ritmo, rumori prodotti con oggetti o dal semplice nostro movimento, come il rumore dei passi.

Questo corso ha l'obiettivo di sviluppare la capacità di comunicare con altre persone con tranquillità e precisione.

Il corso valorizza le caratteristiche e le potenzialità particolari di ogni singolo sviluppando tecniche, acquisendo informazioni relative a come preparare una comunicazione, a come comportarsi davanti agli altri quando si comunica, a fornire metodi adatti a raggiungere la tranquillità ed a superare la paura di essere giudicati.

OBIETTIVI PROFESSIONALI

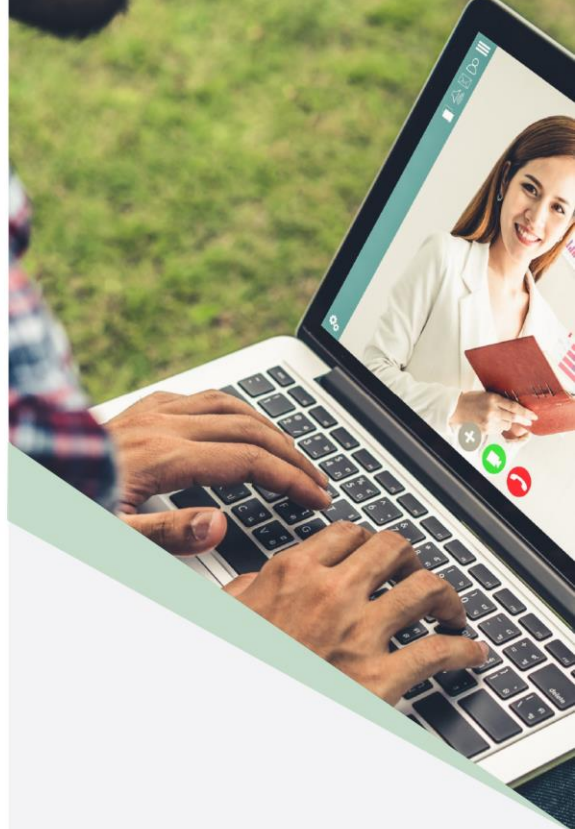
- Comunicare in qualsiasi contesto con precisione e sicurezza
- Informare su un cambiamento organizzativo
- Presentare una nuova idea o un nuovo prodotto
- Motivare i collaboratori a raggiungere un nuovo obiettivo
- Invitare a prendere una decisione
- Rasserenare un ambiente ad alta tensione

OBIETTIVI FORMATIVI

- Farsi comprendere dagli altri
- Evitare fraintendimenti
- Raggiungere obiettivi che comprendano altre persone
- Sviluppare doti relazionali proficue

DESTINATARI

Chiunque svolga attività relazionali di qualsiasi livello in qualsiasi contesto.



CON FOR

LA NOSTRA FORMAZIONE
DOVE E QUANDO VUOI



COMUNICAZIONE EFFICACE

PROGRAMMA

Unità Didattica 1 – Introduzione

- 1.1 Presentazione;
- 1.2 Perché è importante comunicare;
- 1.3 Un'arte antica.

Unità didattica 2 - Tre domande per iniziare

- 2.1 Quali sono gli obiettivi della comunicazione?
- 2.2 A chi parliamo?
- 2.3 In quale contesto comunichiamo?

Unità didattica 3 - La fase creativa, ordine al testo

- 3.1 Comunicare con creatività;
- 3.2 Documentarsi;
- 3.3 Le Mappe Mentali;
- 3.4 Solo argomenti interessanti;
- 3.5 Una buona scaletta.

Unità didattica 4 - Il giusto stato emotivo

- 4.1 Consapevolezza emotiva;
- 4.2 Amica paura;
- 4.3 Un carico di energia positiva;
- 4.4 La gestione dello stato.

Unità didattica 5 - La valigia degli attrezzi

- 5.1 Il luogo;
- 5.2 Caretaking;
- 5.3 Psicogeografia;
- 5.4 Psicogeografia di gruppo o di squadra;
- 5.5 Attrezzature e materiali di supporto;
- 5.6 I materiali della presentazione;
- 5.7 Materiale per i partecipanti.

Unità didattica 6 - Una presentazione brillante

- 6.1 Conquistare in apertura;
- 6.2 Subito in sintonia;
- 6.3 Tenere viva l'attenzione;
- 6.4 Argomentare;
- 6.5 La gestualità;
- 6.6 La voce;
- 6.7 Gestire le domande;
- 6.8 Gestione del tempo;
- 6.9 Una conclusione ad effetto;
- 6.10 Conclusioni;
- 6.11 Quality test.



CON FOR
LA NOSTRA FORMAZIONE
DOVE E QUANDO VUOI



COMUNICAZIONE EFFICACE

TEST FINALE

Al termine del corso è previsto un test finale.

Durata: 1 ora

Vantaggi del corso in e-learning

- ✓ *Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso*
- ✓ *Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti*
- ✓ *Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo*
- ✓ *Contenuti interattivi multimediali*



CON FOR

LA NOSTRA FORMAZIONE
DOVE E QUANDO VUOI

