

# CORSO MANAGEMENT PERSONALE



Se è vero che il leader fa le cose “giuste”, il manager fa “funzionare” le cose. Queste definizioni, ampiamente utilizzate nella teoria dell’organizzazione aziendale, in realtà sembrano rivolgersi solo a chi svolge ruoli dirigenziali. In realtà ognuno di noi svolge entrambe queste attività, ogni giorno, tanto nella propria vita lavorativa quanto in quella personale.

Negli scenari lavorativi attuali i nuovi manager non possono più limitarsi a dare ordini e aspettarsi che vengano eseguiti con dedizione e abnegante disciplina trascurando la qualità nelle relazioni umane, nello stesso modo è cambiato il modo di rapportarci ai nostri figli e ad altre persone.

Sia nella leadership che nel management, oggi come oggi, vengono richieste nuove forme di intelligenza sociale e intelligenza emotiva in grado di attivare altre risorse, necessarie per affrontare le sfide che ci attendono in un mondo in costante evoluzione.

Nelle interazioni sociali verranno sempre più richieste esperienze e sensibilità diverse, concretamente finalizzate ad ottenere vantaggi e benefici, materiali o immateriali.

Questo corso si concentra nel far funzionare le cose e nel non “perdersi in un bicchier d’acqua”, tramite una serie di preziosi consigli dal taglio pratico e facilmente attuabili per saper organizzare la propria vita.

## OBIETTIVI PROFESSIONALI

1. Comprendere meglio le persone e sviluppare maggiori performance in ambito professionale;
2. Scomporre un’esperienza sensoriale in elementi sfruttabili nelle relazioni lavorative;
3. Inquadrare con precisione ruoli e compiti.

## OBIETTIVI FORMATIVI

1. Sviluppare una maggiore sensibilità verso le proprie sensazioni;
2. Sfruttare al meglio la propria esperienza acquisita;
3. Gestire una visione attrattiva ed efficace del proprio futuro;
4. Sviluppare maggiori performance in ambito personale;
5. Vincere le abitudini improduttive.

## DESTINATARI

Chiunque intenda migliorare la qualità della propria esistenza e della propria Comunicazione.



**CON FOR**  
LA NOSTRA FORMAZIONE  
DOVE E QUANDO VUOI



# CORSO MANAGEMENT PERSONALE

## PROGRAMMA

### Unità didattica n. 1 - Introduzione

- 1.1 Presentazione;
- 1.2 Leader o manager?
- 1.3 Sensibilità ed esperienza;
- 1.4 Le leggi della vita.

### Unità didattica n. 2 - Visione

- 2.1 Visione e performance;
- 2.2 Costruire una visione personale.

### Unità didattica n. 3 - Prospettiva, paradigmi e salti di paradigma

- 3.1 Prospettiva;
- 3.2 Paradigmi e salti di paradigmi.

### Unità didattica n. 4 - Submodalità, ancoraggio, ruoli

- 4.1 Submodalità;
- 4.2 Ancoraggio;
- 4.3 Ruoli.

### Unità didattica n. 5 - Management situazionale

- 5.1 Management situazionale;
- 5.2 Capacità di Autodiagnosi;
- 5.3 Flessibilità;
- 5.4 Collaborazione nella Performance.

### Unità didattica n. 6 - La ricerca della felicità

- 6.1 La ricerca della felicità;
- 6.2 Conclusione.  
con l'esecutato

## TEST FINALE

Al termine del corso è previsto un test finale.

### Vantaggi del corso in e-learning

- ✓ *Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso*
- ✓ *Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti*
- ✓ *Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo*
- ✓ *Contenuti interattivi multimediali*



**CON FOR**  
LA NOSTRA FORMAZIONE  
DOVE E QUANDO VUOI

