

# Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015



Il Corso Auditor di 40 ore è pensato per i professionisti che desiderano conoscere le principali tecniche di audit e delle norme di gestione, come la UNI EN ISO 9001. Durante il corso si affrontano i principi che devono essere applicati dalle organizzazioni che richiedono la certificazione dei sistemi di gestione o già certificate, con un attento monitoraggio del processo produttivo. In questo modo è possibile valutare il livello di efficienza dell'organizzazione nel corso del tempo.

Il Corso fornisce al professionista le competenze necessarie per verificare aspetti molti diversi tra loro, da quelli amministrativi a quelli normativi e tecnici, ed esercitare la funzione di auditor in diversi contesti.

Tra i principali punti del programma troviamo:

- i principi dell'attività di audit (ISO IEC 17021-1:2015);
- la storia e il concetto di qualità;
- imparzialità e competenze;
- requisiti di processo;
- il ciclo di Deming e Risk-based thinking;
- la norma UNI EN ISO 19011-2018;
- gestione e conduzione di un audit;
- riunione di chiusura e rapporto di audit;
- le fasi di audit;
- valutazioni e miglioramenti;
- simulazioni e checklist.

Durante il corso si affronteranno gli aspetti che riguardano la normativa di riferimento, analizzando il percorso che ha portato al concetto di "qualità".

## **OBIETTIVI PROFESSIONALI**

Al termine del corso ISO 9001 Sistemi di Gestione, il professionista saprà condurre audit di prima, seconda e terza parte ai sensi della normativa di riferimento. Inoltre, il partecipante potrà esercitare l'attività di auditor, sia internamente ad una organizzazione certificata che per conto di organismi terzi.

## **OBIETTIVI FORMATIVI**

Il corso Auditor per i Sistemi di Gestione Qualità si pone l'obiettivo di fornire al professionista tutte le informazioni riguardo alle norme UNI EN ISO 19011:2018 e UNI CEI ISO/IEC 17021-1:2015.

## **DESTINATARI**

I destinatari del corso sono consulenti esterni e liberi professionisti che desiderano rivestire il ruolo di auditor di sistemi di qualità.



# Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

## PROGRAMMA

### Prima parte - Le Tecniche di Audit

#### Unità didattica 1 - ISO IEC 17021-1:2015

- Introduzione;
- Termini e definizioni;
- Principi dell'attività di audit – Prima parte;
- Principi dell'attività di audit – Seconda parte.

#### Unità didattica 2 - IMPARZIALITÀ E COMPETENZE

- Requisiti generali;
- Requisiti strutturali e delle risorse;
- Personale e informazioni;
- Riservatezza e scambio di informazioni.

#### Unità didattica 3 - REQUISITI DI PROCESSO

- Fase preliminare della certificazione;
- Pianificazione degli audit - parte 1;
- Pianificazione degli audit;
- Conduzione degli audit.

#### Unità didattica 4 - UNI EN ISO 19011-2018

- La norma UNI EN ISO 19011-2018 - parte 1;
- La norma UNI EN ISO 19011-2018 - parte 2;
- Termini e definizioni;
- Principi dell'attività di audit.

#### Unità didattica 5 - GESTIONE E CONDUZIONE DI UN AUDIT - PARTE 1

- Programma di audit;
- Obiettivi e programmazione;
- Attuazione del programma di audit;
- Conduzione di un audit.

#### Unità didattica 6 - GESTIONE E CONDUZIONE DI UN AUDIT - PARTE 2

- Preparazione all'attività di audit;
- Svolgimento dell'audit;
- La gestione delle informazioni;
- Le conclusioni di un audit.

#### Unità didattica 7 - RIUNIONE DI CHIUSURA E RAPPORTO DI AUDIT

- Riunione di chiusura;
- Valutazione degli auditor;
- Conoscenza e abilità;
- Competenze.

#### Unità didattica 8 - APPENDICI - PARTE 1

- Appendice 1;
- Appendice 2-3-4-5;
- Appendice 6;
- Appendici 7-8-9.

#### Unità didattica 9 - APPENDICI - PARTE 2

- Appendici 10-11;
- Appendici 12-13-14;
- Appendice 15;
- Appendici 16-17-18.



**CON FOR**  
LA NOSTRA FORMAZIONE  
DOVE E QUANDO VUOI



# Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

## Unità didattica 10 - ACCREDITAMENTO

- Accreditemento e certificazione;
- La storia di ACCREDIA;
- Regolamenti di ACCREDIA;
- Le reti internazionali.

## Unità didattica 11 - LE FASI DI UN AUDIT - PARTE 1

- Conoscenze preliminari;
- Avvio e preparazione;
- Incarichi e procedure;
- Conduzione e chiusura.

## Unità didattica 12 - LE FASI DI UN AUDIT - PARTE 2

- Riunione di chiusura;
- Rapporto di audit;
- Audit interni - parte 1;
- Audit interni - parte 2.

## Seconda parte - Sistema di Gestione per la Qualità ai sensi della UNI EN ISO 9001:2015

### Unità didattica 1 – IL CONCETTO DI QUALITÀ

- La qualità nella storia – parte 1;
- La qualità nella storia – parte 2;
- In occidente;
- UNI EN ISO 9001:2015.

### Unità didattica 2 - IL CICLO DI DEMING E IL RISK BASED THINKING

- Il ciclo di Deming;
- Il ciclo di Deming nella UNI EN ISO 9001 2015;
- Risk-based thinking;
- Introduzione.

### Unità didattica 3 - I PUNTI DELLA NORMA

- Scopo e campo di applicazione;
- Termini e definizioni - parte 1;
- Termini e condizioni - parte 2;
- Contesto dell'organizzazione.

### Unità didattica 4 - CONTESTO DELL'ORGANIZZAZIONE

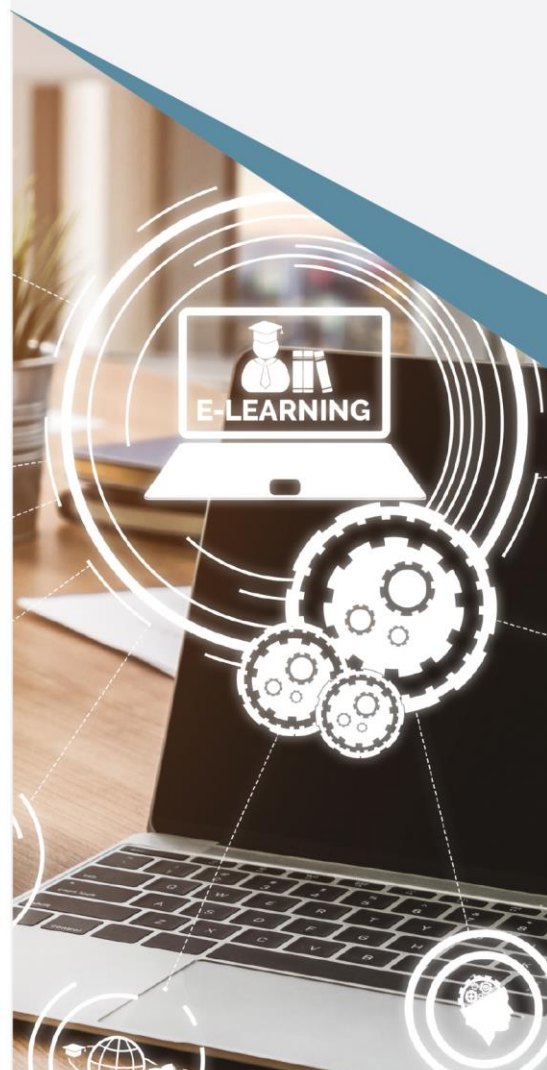
- Comprendere l'organizzazione e il suo contesto;
- Comprendere le esigenze e le aspettative delle parti interessate;
- Campo di applicazione del sistema di gestione per la qualità;
- Sistema di gestione per la qualità e relativi processi.

### Unità didattica 5 - LEADERSHIP

- Leadership e impegno;
- Politica;
- Corretta definizione della politica per la qualità;
- Ruoli, responsabilità e autorità nell'organizzazione.

### Unità didattica 6 - PIANIFICAZIONE

- Azioni per affrontare rischi e opportunità;
- Analisi del rischio;
- Obiettivi per la qualità e pianificazione per il loro raggiungimento;
- Pianificazione delle modifiche.



# Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

## Unità didattica 7 - SUPPORTO - PARTE 1

- Risorse - parte 1;
- Risorse - parte 2;
- Risorse - parte 3;
- Risorse - parte 4.

## Unità didattica 8 - SUPPORTO - PARTE 2

- Competenza;
- Consapevolezza;
- Comunicazione;
- Informazioni documentate.

## Unità didattica 9 - ATTIVITÀ OPERATIVE - PARTE 1

- Pianificazione e controlli operativi;
- Requisiti per i prodotti e servizi;
- Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi - parte 1;
- Progettazione e sviluppo di prodotti e servizi - parte 2.

## Unità didattica 10 - ATTIVITÀ OPERATIVE - PARTE 2

- Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno - parte 1;
- Controllo dei processi, prodotti e servizi forniti dall'esterno - parte 2;
- Produzione ed erogazione dei servizi - parte 1;
- Produzione ed erogazione dei servizi - parte 2.

## Unità didattica 11 - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI - PARTE 1

- Rilascio di prodotti e servizi;
- Controllo degli output non conformi;
- Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione;
- Audit interno.

## Unità didattica 12 - VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI - PARTE 2

- Criteri di audit interno;
- Riesame della direzione - parte 1;
- Riesame della direzione - parte 2;
- Esempi di audit interni.

## Unità didattica 13 - MIGLIORAMENTO

- Generalità;
- Non conformità e azioni correttive - parte 1;
- Non conformità e azioni correttive - parte 2;
- Miglioramento continuo.

## Unità didattica 14 - APPENDICI

- Appendice A - parte 1;
- Appendice A - parte 2;
- Appendice B;
- Linee guida audit.

## Unità didattica 15 - SIMULAZIONE DI AUDIT INTERNI ED ESTERNI

- Nozioni preliminari;
- Audit di prima parte;
- Audit esterno;
- Audit di terza parte.



**CON FOR**  
LA NOSTRA FORMAZIONE  
DOVE E QUANDO VUOI



# Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Qualità UNI EN ISO 9001:2015

## Unità didattica 16 - CHECKLIST - PARTE 1

- Esempi di checklist - parte 1;
- Esempi di checklist - parte 2;
- Esempi di checklist - parte 3;
- Esempi di checklist - parte 4.

## Unità didattica 17 - CHECKLIST - PARTE 2

- Esempi di checklist - parte 1;
- Esempi di checklist - parte 2;
- Esempi di checklist - parte 3;
- Esempi di checklist - parte 4.

### TEST FINALE

Durante il percorso formativo sono previsti esercizi di verifica utili a consolidare l'apprendimento dei contenuti erogati ed un test finale al termine del corso.

Durata: 40 ore

### Vantaggi del corso in e-learning

- ✓ *Possibilità di ascoltare e rivedere in qualsiasi momento le lezioni del corso*
- ✓ *Risparmio di tempo: i nostri corsi on-line ti consentiranno di formarti quando e dove vuoi, in autonomia, evitandoti eventuali costi per trasferte o spostamenti*
- ✓ *Possibilità di gestire in autonomia il tuo iter formativo*
- ✓ *Contenuti interattivi multimediali*



**CON FOR**  
LA NOSTRA FORMAZIONE  
DOVE E QUANDO VUOI

